

**REGULAMIN DOTYCZĄCY**  
**PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19,**  
**OBOWIĄZUJĄCY W ŻŁOBKU ZIELONY GROSZEK W LUBONIU**  
**UL. H. SIENKIEWICZA 45 ORAZ 47/2**

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE REGULAMINU

1. Niniejsze procedury, przygotowane w oparciu o wytyczne Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz Głównego Inspektora Sanitarnego, określają zasady bezpieczeństwa obowiązujące na terenie Żłobka Zielony Groszek w Luboniu w okresie pandemii COVID-19 i dotyczą wszystkich pracowników placówki oraz rodziców dzieci uczęszczających do tej placówki.
2. Celem wdrożonych procedur jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia wirusem COVID-19 w czasie panującej pandemii.
3. Rodzice, decydując się na przyprowadzenie dziecka w czasie obowiązujących obostrzeń, zobowiązani są wypełnić oświadczenie (załącznik nr 1), w którym zobowiązują się do ścisłego przestrzegania wdrożonych procedur.
4. Pracownicy Żłobka zostają poinformowani o obowiązujących procedurach i zobowiązują się pisemnie do ich przestrzegania (załącznik nr 2).

§ 2

OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala procedury zwiększonego reżimu sanitarnego obowiązujące w placówce i czuwa nad ich przestrzeganiem.
2. Organizuje pracę żłobka oraz jego personelu, zarówno pedagogicznego i niepedagogicznego, zgodnie z wdrożonymi procedurami.
3. Przekazuje niezbędne informacje rodzicom, zobowiązując ich do przestrzegania procedur bezpieczeństwa oraz pozostaje w kontakcie z nimi.
4. Zapewnia na terenie żłobka:

- a/ niezbędny sprzęt, środki czystości, środki do dezynfekcji oraz środki ochrony osobistej (rękawiczki, przyłbice/maseczki, fartuchy), które mają na celu zapewnić bezpieczne funkcjonowanie placówki, jej pracowników i podopiecznych,
  - b/ plakaty oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk oraz prawidłowego ściągania maseczek ochronnych,
  - c/ pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, odpowiednio zaopatrzone w fartuch ochronny, maseczki, rękawiczki oraz płyn do dezynfekcji rąk,
  - d/ pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.
5. Monitoruje i zleca niezbędne prace porządkowe, zgodnie z wytycznymi GIS.

### § 3

#### OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik żłobka zapoznaje się z obowiązującymi w czasie pandemii procedurami i zobowiązuje się do ich przestrzegania, podpisując oświadczenie i przekazując je dyrektorowi żłobka (załącznik nr 2), najpóźniej w przeddzień podjęcia pracy.
2. Każdorazowo, w momencie przybycia do żłobka, pracownik zobowiązany jest do pomiaru temperatury i odnotowaniu jej na wyznaczonej liście oraz do przebrania się w tzw. odzież roboczą przed wejściem na salę.
3. Pracownik, u którego stwierdzi się jakiegokolwiek objawy chorobowe – nie może podjąć pracy.
4. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączka) pracownik zobowiązany jest pozostać w domu i zawiadomić bezzwłocznie o tym fakcie dyrektora placówki.
5. Pracownicy wchodzą wyłącznie głównym wejściem.
6. Przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki oraz w trakcie pracy regularnie odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk i myją ręce, zgodnie z obowiązującymi instrukcjami, umieszczonymi w pomieszczeniach sanitarnych.
7. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce i zachowują między sobą bezpieczny dystans, min. 1,5 m.

8. W bezpośrednich kontaktach z rodzicami – bezwzględnie zachowują bezpieczną odległość, zakładając uprzednio maseczkę bądź przyłbicę oraz pamiętając o dezynfekcji rąk przed i po przekazaniu dziecka rodzicom.
9. Pracownicy pedagogiczni (opiekunki) dbają o regularne mycie rączek dzieci oraz systematyczne wietrzenie sali, co najmniej raz na godzinę.
10. Prowadzące zajęcia opiekunki szczególną uwagę zwracają na stosowanie zasad higieny w kontakcie dzieci z zabawkami czy sprzętem żłobka, pamiętając o uprzednim usunięciu z sali wszelkich przedmiotów, których nie można skutecznie wyprać ani zdezynfekować.
11. W przerwie między zajęciami oraz częściej, jeśli zachodzi taka potrzeba, pracownicy wykonują niezbędne czynności porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni płaskich oraz dotykowych -poręczy krzesełek, klamek, włączników światła, itp.
12. Opiekunki dbają o zachowanie bezpiecznego dystansu między sobą oraz dokładają należytej staranności, by poszczególne grupy dzieci nie stykały się ze sobą.
13. Pracownicy dbają o właściwą organizację wyjść dzieci do przyżłobkowego ogródka, unikając większych skupisk i nadzorując bezpieczeństwo dzieci. Wyjścia z dziećmi poza teren żłobka są bezwzględnie zabronione.
14. W przypadku podejrzenia zakażenia, pracownicy przekazują informację dyrektorowi żłobka, odpowiadając jednocześnie za odizolowanie dziecka z niepokojącymi objawami chorobowymi w przygotowanym do tego pomieszczeniu, tzw. izolatorium.
15. Izolatorium dla części żłobka przy ul. H. Sienkiewicza 45 stanowi pomieszczenie znajdujące się na zapleczu żłobka i posiadające odrębne wejście/wyjście (na tyłach żłobka).
16. Izolatorium dla części żłobka przy ul. H. Sienkiewicza 47/2 stanowi dotychczasowy aneks biurowy pracowników żłobka.
17. Pracownik kuchni, przestrzegając warunki wymagane przepisami prawa, dotyczące funkcjonowania żywienia zbiorowego, wykonuje swoją pracę unikając kontaktu z pozostałym personelem oraz utrzymując wysoką higienę podejmowanych czynności (odpowiedni ubiór - fartuch, rękawiczki, dezynfekcja rąk) oraz regularnej dezynfekcji stanowiska pracy i sprzętu kuchennego, naczyń oraz sztućców. Po zakończeniu pracy – dezynfekuje powierzchnie, sprzęty oraz pomieszczenie kuchni, zmywalni oraz magazynu spożywczego.

## OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Rodzice, po zapoznaniu się z procedurami opracowanymi w żłobku na czas zwiększonego reżimu sanitarnego, podpisują stosowne oświadczenie (załącznik nr 1) i przekazują je dyrekcji żłobka przed pojawieniem się dziecka w żłobku.
2. Zobowiązują się do przekazywania dyrekcji żłobka oraz opiekunkom aktualnych informacji o stanie zdrowia dziecka oraz osób z nim zamieszkujących (w przypadku izolacji czy kwarantanny jednej z nich – bezzwłocznie należy poinformować o tym dyrekcję żłobka).
3. Rodzice przyprowadzają do żłobka dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych i stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do placówki w przypadku przebytej choroby.
4. Po przebytej chorobie, rodzice zobligowani są do dostarczenia do żłobka zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego stan zdrowia dziecka, umożliwiający jego ponowne przyjęcie.
5. Rodzice zobowiązują się przyprowadzić dziecko najpóźniej do godz. 8.25.
6. Przed wejściem do placówki rodzic zobowiązany jest do założenia maseczki/przyłbicy oraz do zachowaniu bezpiecznego dystansu w kontaktach z personelem żłobka.
7. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki rodzic odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk, umieszczonym przy drzwiach.
8. W szatni może przebywać jednocześnie wyłącznie jeden rodzic z dzieckiem oraz jedna opiekunka, a czas przebywania rodzica w szatni ograniczony jest do niezbędnego minimum.
9. Rodzice wyrażają zgodę na pomiar temperatury dziecku, przy wejściu i wyjściu ze żłobka.
10. Rodzice zobowiązują się do nieprzynoszenia do placówki zabawek czy niepotrzebnych przedmiotów.
11. Drzwi placówki pozostają stale zamknięte, a kontakt z osobami z zewnątrz ograniczony do niezbędnego minimum. W celu przyprowadzenia/odebrania dziecka, rodzic sygnalizuje zawsze swoje przybycie dzwonkiem i nie wchodzi do budynku, jeśli w szatni przebywa już inny rodzic z dzieckiem.
12. Przy odbiorze dziecka, wyznaczona opiekunka odprowadza dziecko do drzwi sali i przekazuje je rodzicowi, zachowując przy tym bezpieczną odległość. Zarówno rodzic jak i opiekunka mają wówczas obowiązkowo założoną maseczkę/przyłbicę.

## § 5

### PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia COVID-19 i niepokojące objawy chorobowe (duszności, kaszel, gorączkę) zostaje bezzwłocznie odizolowane przez pracownika, który pierwszy stwierdził te objawy.
2. Pracownik ten zawiadamia bezzwłocznie dyrektora żłobka o zaistniałej sytuacji.
3. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która zabezpieczona jest odpowiednio w fartuch ochronny, rękawiczki oraz przyłbicę/maseczkę. Osoba ta pozostaje z dzieckiem w specjalnie do tego przystosowanym pomieszczeniu, tzw. izolatorium (wyznaczone miejsca izolacji, p. § 3, pkt. 15 i 16).
4. W tym czasie dyrektor żłobka zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
5. W razie pogarszającego się/poważnego stanu zdrowia dziecka, dyrektor wzywa pomoc medyczną i zawiadamia Powiatową Stację Sanitarno- Epidemiologiczną.
6. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19 u jednego z pracowników placówki, pracownik ten niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans oraz niezbędne środki ostrożności, po czym udaje się do izolatorium.
7. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia Powiatową Stację Sanitarno- Epidemiologiczną i stosuje się do jej zaleceń.
8. Pomieszczenia, w których przebywał podejrzany o zakażenie pracownik oraz obszar, w obrębie którego się poruszał, podlegają gruntownej dezynfekcji.
9. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
10. Dyrektor na podstawie wytycznych i zaleceń Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej podejmuje decyzję w sprawie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
11. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, dyrektor żłobka niezwłocznie kontaktuje się z Powiatową Stacją Sanitarno- Epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek do dalszego postępowania.

## § 6

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 18.05.2020 r. i obowiązuje aż do odwołania.