



UMOWA O ŚWIADCZENIU USŁUG W ŻŁOBKU ZIELONY GROSZEK

Zawarta w dniu....., w Luboniu, pomiędzy:

Niepublicznym Żłobkiem Zielony Groszek,

reprezentowanym przez:

MERITO Krzysztof Teklik

Ul. Horeszki 15

62-052 Komorniki,

a

Panem/ Panią

Imię i nazwisko:.....

Adres zamieszkania:.....

§ 1

Umowa dotyczy przyjęcia dziecka do żłobka Zielony Groszek i sprawowania nad nim opieki dziennej, w sposób i czasie określonym w dalszej części umowy oraz określonym w regulaminie Żłobka.

Imię i nazwisko:

Data i miejsce urodzenia:

Adres zameldowania:

§ 2

Umowa zawarta jest na okres: od..... do

§ 3

Wynagrodzenie z tytułu świadczonych przez Żłobek usług będzie regulowane w równych ratach po 850 zł miesięcznie (abonament 10-cio godzinny, zgodnie z obowiązującymi na dany okres stawkami)

Należność pobierana jest z góry do trzeciego dnia danego miesiąca

W przypadku nieobecności dziecka (choroba) powyżej 15 następujących po sobie dni roboczych, wynagrodzenie podlega 50% zwrotowi

Rodzice uiszczają na rzecz Żłobka jednorazową i bezzwrotną opłatę w wysokości 300 zł (wpisowe), która jest ważna na rok i zawiera m.in. koszty rocznego ubezpieczenia dziecka. Wpłaty należy dokonać przy podpisywaniu umowy, w kasie Żłobka.

Miesięczne opłaty na rzecz Żłobka Zielony Groszek są wnoszone przelewem na rachunek bankowy:

NR KONTA BANKOWEGO:

07 1020 4027 0000 1102 1052 6889 PKO BP

MERITO KRZYSZTOF TEKLIK

W tytule przelewu proszę zaznaczyć imię i nazwisko wpłacającego oraz rodzaj wpłaty.

§ 4

Prowadzący Żłobek zobowiązują się do:

- Opieki dydaktyczno-wychowawczej pełnionej przez wykwalifikowany personel
- Realizacji zajęć ogólnorozwojowych przewidzianych dla określonej grupy wiekowej dzieci (zajęcia stymulujące intelektualny, emocjonalny i społeczny rozwój dziecka)
- Zapewnienia bezpieczeństwa dziecku w czasie jego pobytu w Żłobku
- Wspierania rozwoju dziecka ze szczególnym poszanowaniem jego indywidualności
- Przestrzegania podstawowych zasad higieny
- Udzielenia pierwszej pomocy w razie nagłej choroby dziecka oraz do natychmiastowego powiadomienia rodziców
- Organizacji spotkań/konsultacji dla rodziców (opiekunów) ze specjalistami (logopeda, psycholog), jeśli zajdzie taka potrzeba

§ 5

Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka zobowiązują się do:

- Terminowego uiszczania opłat, zarówno za pobyt jak i wyżywienie dziecka (p. Regulamin Żłobka)
- Ubezpieczenia dziecka (NNW), wpłacając kwotę wpisową do Żłobka
- Terminowego przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka (p. Regulamin Żłobka, p.6,7, 8 i 17). Odbieranie dzieci przez osoby inne niż rodzice czy opiekunowie prawni, odbywa się tylko na podstawie ich pisemnego upoważnienia (p. Karta Zgłoszenia Dziecka)
- Informowania Żłobka o planowanej nieobecności dziecka

- Przestrzegania Regulaminu Żłobka

§ 6

Prowadzący Żłobek zastrzegają sobie prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem 7 dniowego terminu wypowiedzenia, w następujących przypadkach:

- Rodzice nie uiścili opłaty za pobyt i/lub wyżywienie dziecka w terminie do 10 dnia danego miesiąca
- Rodzice odmawiają współpracy ze Żłobkiem w kwestii rozwiązywania zaistniałych problemów dot. ich dziecka
- Zachowanie dziecka stwarza zagrożenie dla innych dzieci przebywających w Żłobku i/lub uniemożliwia pracę wychowawczyniom

§ 7

Niniejsza umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem co najmniej 30 dniowego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec następnego miesiąca

§ 8

Wszelkie zmiany dot. niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, w przeciwnym razie są nieważne

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Strony zobowiązują się rozwiązywać wszystkie sprawy polubownie.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 12

Rodzic/opiekun oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem Żłobka.

Podpis Rodzica/Opiekuna Prawnego

Podpis Prowadzącego Żłobek

.....

.....

Luboń, dnia

